



KOHLER ASSURANCES SA

COURTIER D'ASSURANCES

Société Anonyme au Capital de 106.000 Euros • RCS MELUN 351 045 919 • NAF 672Z
Garantie financière et Assurance de Responsabilité Civile Professionnelle
conformes aux articles L.530-01 et L.530-02 du Code des Assurances

BP 16 • 77003 MELUN Cedex

TÉL : 01 64 83 53 23 Fax : 01 64 37 74 26 (& 47 58)

E-Mail : KOHLERASS@WANADOO.FR - SITE INTERNET : KOHLERASSURANCES.FR

DEMANDE D'ASSURANCE MULTIRISQUES DES CONSTRUCTEURS DE MAISONS INDIVIDUELLES

| 1. RENSEIGNEMENTS GENERAUX |
|---|
| ▪ Raison sociale ou Nom et prénom : |
| ▪ Siège social ou domicile commercial : |
| ▪ Code postal : |
| ▪ Ville : |
| ▪ Téléphone : |
| ▪ Fax : |
| ▪ Email : |
| ▪ Numéro de SIRET : |
| ▪ Code NAF : |

| 2. DECLARATIONS DU DEMANDEUR (Cochez la ou les case(s) correspondante(s)) |
|---|
| ➤ 2.1 QUALITE DU DEMANDEUR |
| <input type="checkbox"/> « Constructeur de maisons individuelles », contrat de construction conforme à la loi n° 901-129 du 19 décembre 1990. |
| <input type="checkbox"/> « Vendeur après achèvement d'un ouvrage qu'il a construit ou fait construire », visé à l'article 1792-2° du Code civil. ➤ Précisez C.A. : |
| <input type="checkbox"/> « Vendeur d'un immeuble à construire », visé à l'article 1646-1 du Code civil. ➤ Précisez C.A. : |
| <input type="checkbox"/> « Promoteur immobilier », au sens de l'article 1831-1 du Code civil. ➤ Précisez C.A. : |
| <input type="checkbox"/> Autre activité : ➤ Précisez C.A. : |

➤ 2.2 ACTIVITES / INTERVENTION ET ORGANISATION DU DEMANDEUR

❖ 2.2.1 ETENDUE DE L'INTERVENTION DU DEMANDEUR

- Demandeur donnant en sous-traitance tous les travaux et toute la maîtrise d'œuvre.
- Demandeur donnant en sous-traitance tous les travaux et gardant la maîtrise d'œuvre totale (conception + réalisation).
- Demandeur donnant en sous-traitance tous les travaux et gardant la maîtrise d'œuvre partielle limitée à la conception.
- Demandeur donnant en sous-traitance tous les travaux et gardant la maîtrise d'œuvre partielle limitée à la réalisation.
- Demandeur réalisant une partie des travaux dont le gros-œuvre.
- Demandeur réalisant la totalité des travaux.
- Demandeur réalisant des travaux relevant du second-œuvre. ➔ (précisez lesquels) :

- Fourniture de matériaux si oui lesquels ? :

▪ **Chef d'entreprise ou dirigeant réel** ➔ *Joindre CV et diplôme*

| Nom | Expérience professionnelle (technique et organisationnelle) | Diplômes |
|-----|---|----------|
| | <input type="checkbox"/> < 3 ans | |
| | <input type="checkbox"/> > 3 ans | |
| | <input type="checkbox"/> > 5 ans | |
| | | |

▪ **Conducteur(s) de travaux** ➔ *Joindre CV et diplôme*

| Nom(s) | Expérience professionnelle | | Diplômes CAP-BTS... précisez : | Si plusieurs agences Précisez région d'intervention |
|--------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | <input type="checkbox"/> < 5 ans | <input type="checkbox"/> > 5 ans | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

▪ **Coordinateur SPS**

- Identité du salarié :
- Niveau :

▪ **Effectif** administratif, commercial, comptable et technique

➔ Précisez le nombre total :

▪ **Organisation de la maîtrise d'œuvre générale et études techniques spécialisées**

| Missions | Prestations effectuées par vos salariés - précisez : oui ou non et <u>si oui</u>, leur étendue - précisez expérience professionnelle : < 5 ans ou > 5 ans | Prestations sous-traitées précisez : nom, ancienneté - relation avec le demandeur (joindre liste en annexe avec attestation d'assurance) |
|--|--|---|
| Conception générale | | |
| Réalisation | | |
| Coordination | | |
| Etudes de sols | | |
| Implantation des maisons individuelles | | |
| Etudes fondations | | |
| Etudes béton | | |
| Etudes sismiques | | |

▪ **Organisation de l'exécution des travaux**

- Réseau fidélisé Oui Non
- Contrats de sous-traitance Oui Non

| Corps d'état | Travaux réalisés par votre entreprise Précisez lesquels et indiquez la ou les qualification(s) (*) QUALIBAT ou QUALIFELEC dont vous êtes titulaire | Travaux sous-traités |
|---|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> fondation | | |
| <input type="checkbox"/> maçonnerie | | |
| <input type="checkbox"/> charpente | | |
| <input type="checkbox"/> menuiserie | | |
| <input type="checkbox"/> plomberie | | |
| <input type="checkbox"/> carrelages | | |
| <input type="checkbox"/> autres lots, précisez : | | |

(*) joindre une copie du dernier certificat de qualification

▪ **Travaux laissés à la charge du client :**

- Travaux de finition (peinture, moquette, papier peint) Oui Non
- Travaux de :
 - plomberie (*) Oui Non
 - chauffage eau chaude (*) Oui Non
 - faïence murale, collée ou scellée Oui Non
 - raccordements aux différents réseaux Oui Non
 - carrelage collé Oui Non
 - électricité (passage obligatoire du consuel validant la conformité de l'installation délivrance d'un label Promotelec) Oui Non
 - chauffage électrique Oui Non
 - chauffage au gaz (si contrôle Qualigaz) Oui Non

(*) Sous réserve que, pour ces deux lots, les canalisations soient entièrement passées en apparent.

➤ **2.3 PRODUCTION GENERALE**

▪ **Au cours des trois derniers exercices, précisez :**

Pour les entreprises de création récente, complétez le tableau pour les exercices à venir.

| | Exercice | Exercice | Exercice |
|---|----------|----------|----------|
| Nombre de ventes acceptées | | | |
| Nombre de livraisons <ul style="list-style-type: none"> • C.A. TOTAL (*) <div style="text-align: right; margin-left: 20px;">HT TTC</div> | | | |
| Fourniture de matériaux <ul style="list-style-type: none"> • C.A. TOTAL (*) <div style="text-align: right; margin-left: 20px;">HT TTC</div> | | | |

(*) Par **chiffre d'affaires total** annuel, il faut entendre le total des facturations, établies au cours d'un exercice civil, correspondant au prix de vente, hors terrain, des maisons individuelles.

▪ **Pour l'exercice en cours :**

| | |
|--|--|
| Nombre de ventes acceptées : | |
| Nombre de chantiers en cours : | |
| Coût moyen total d'une maison individuelle : dont travaux réservés, non exécutés par le CMI | HT |
| | TTC |
| | HT..... |
| | TTC..... |
| Délai moyen entre : | |
| | vente et permis permis et ouverture |
| Durée de la construction | |
| Marge brute (ratio de revient/prix de vente) : | |

➔ **Joindre un dossier complet sur une maison individuelle**

- Notice descriptive
- Contrats de sous-traitance ou devis
- Plans de masse et d'exécution
- PV de réception
- Certificat caution

➤ 2.4 ORGANISATION DU CHANTIER

▪ Déroulement d'une opération :

- Procédure de reconnaissance du sol ou du sous-sol : Oui Non
- Procédure d'implantation des maisons par géomètre expert en présence du maçon, conducteur de travaux, éventuellement maître d'ouvrage : Oui Non
- Présence d'un dossier de mise au point des tâches : Oui Non
- Planning d'organisation des tâches : Oui Non
- Plans d'exécution et de détail des données aux sous-traitants : Oui Non
- Suivi de chantier :
 - présence d'une check list d'auto-contrôle ou de contrôle : Oui Non
 - fréquence des visites : nombre de maisons individuelles par conducteur de travaux
- Visite préalable à la réception : Oui Non
- PV de réception : Oui Non
- Remise au client d'un guide ou carnet d'utilisation et d'entretien de la maison et de ses équipements : Oui Non
 - ➔ Si oui : *joindre un exemplaire*
 - ➔ Si non : est-ce envisagé ? Oui Non

➤ 2.5 ORGANISATION POST – RECEPTION - SAV

▪ Par rapport à votre client

- Remise au client d'un guide ou d'une fiche :
Sur l'organisation et le fonctionnement du SAV mis à sa disposition (numéro vert – identité de l'interlocuteur dédié, délai ...)
 - ➔ Si oui : *joindre un exemplaire*
 - ➔ Si non : est-ce envisagé ? Oui Non

▪ Par rapport à votre organisation interne

- Interne (effectif concerné ; compétences techniques)
- Externe par réseau de sous-traitants fidélisés uniquement
- Enregistrement, suivi, traitement, analyse des réclamations, délais à respecter ? Oui Non
- Enquête de satisfaction client, bilan, sanctions : Oui Non

➤ 2.6 ORGANISATION POST-RECEPTION - SAV

❖ 2.6.1 CAUTION

- Organisme(s) :
- A quelle date :
 - ➔ *Joindre obligatoirement l'attestation du cautionneur*

En cas de changement, depuis la création de l'entreprise, précisez :

- coordonnées du ou des précédents cautionneurs :
- motif du changement :

❖ 2.6.2 ASSURANCES

Le demandeur a-t-il déjà été assuré pour tout ou partie du même risque ? Oui Non

Dans l'affirmative, précisez au minimum sur les 5 dernières années ; sur feuille annexe, signée

- Nom du ou des précédents assureurs :
- N° de ou des polices :
- Type(s) de contrat(s) :
- Date(s) - d'effets : - de résiliation(s) :
- Motif de la résiliation :
- Rapport S/C des cinq dernières années d'assurance relatif au(x) contrat(s) concerné(s) ainsi qu'un état détaillé précisant, par année de survenance :
 - la charge des sinistres (règlement - frais - évaluation - franchise)
 - la fréquence des sinistres entre l'année de survenance et l'année de DROC concernée
 - le nombre des sinistres avec ou sans suite

➔ **Ces états doivent émaner du ou des précédents assureurs**

▪ Partenariat assurance sur traitement des réclamations et suivi du risque

- Procédure mise en place avec assureur actuel Oui Non

Si oui, précisez ses modalités et joindre texte de la convention :

Si non, le demandeur serait-il intéressé par cette démarche ? Oui Non

Fait à

le

Signature du demandeur

❖ PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- STATUTS DE LA SOCIÉTÉ À JOUR, AVEC ADRESSE, DATE ET LIEU DE NAISSANCE DES ASSOCIÉS.
- BILANS ET ANNEXES DES TROIS DERNIERS EXERCICES AINSI QUE LA LIASSE FISCALE.
- POUR LES SOCIÉTÉS NOUVELLES :
 - COMPTE D'EXPLOITATION PRÉVISIONNEL SUR 18 MOIS
 - PLAN DE TRÉSORERIE PRÉVISIONNEL SUR 18 MOIS
- DÉCOMPOSITION DES SALAIRES ET CHARGES ENTRE PRODUCTIFS ET IMPRODUCTIFS (SUR LE DERNIER BILAN) UNIQUEMENT POUR LES ENTREPRISES REALISANT TOUT OU PARTIE DES TRAVAUX.
- RAPPORTS DU COMMISSAIRE AUX COMPTES POUR LES 3 DERNIERS EXERCICES (GÉNÉRAL ET SPÉCIAL)
- RELEVÉ(S) D'IDENTITÉ BANCAIRE
- RELEVÉS BANQUES DES 6 DERNIERS MOIS
- ATTESTATIONS PAIEMENT URSSAF ET TVA
- ATTESTATION RC ET DÉCENNALE + STATISTIQUE SINISTRES DES 5 DERNIÈRES ANNÉES
- COPIE DU DERNIER CONTRAT DE CONSTRUCTION D'UNE MAISON INDIVIDUELLE AVEC LE DESCRIPTIF, LE PLAN ET LE SOUS-DÉTAIL ESTIMATIF TOUS CORPS D'ÉTAT DU PRIX DE REVIENT (POUR VOUS, DÉBOURSÉ)
- EXTRAIT KBIS DU RCS (DE MOINS DE 2 MOIS)
- EXTRAITS À DEMANDER AUPRÈS DU GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DES INSCRIPTIONS DE PRIVILÈGES GÉNÉRAUX SUR :
 - LE TRÉSOR PUBLIC
 - LA SÉCURITÉ SOCIALE ET LES ORGANISMES SOCIAUX
 - LES VENDEURS
- EXTRAIT DES INSCRIPTIONS DE NANTISSEMENT
- EXTRAIT DES PROTETS
- CV DES DIRIGEANTS ET ASSOCIÉS

ORDRE DE PLACEMENT EXCLUSIF

Messieurs,

Je vous informe avoir choisi comme mandataire, à l'exclusion de tout autre intermédiaire :

***KOHLER ASSURANCES
Représentée par Monsieur Patrice KOHLER
BP 16
77003 MELUN CEDEX***

- **pour le placement de mon contrat global Constructeur de Maisons Individuelles, géré chantier par chantier, ainsi que,**
- **pour mes garanties financières (remboursement de l'acompte + livraison à prix et délai convenu).**

Le présent ordre annulant tous ordres qui auraient pu être donnés antérieurement.

Fait à..... le

Signature + Cachet de l'Entreprise